УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА

г. Черкесск

ПРИКАЗ

25.10.2022г.

№ 341-од

Об утверждении «Положения о группе продленного дня»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Фз «Об образовании в Российской федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об СП 2.4.3648-20 утверждении санитарных правил «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими СанПиН 2.3/2.4.3590-20 правилами нормами «санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию

приказываю:

- 1. Утвердить «Положение о группе продленного дня», согласно приложению.
- 2. Довести данный приказ до всех муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Черкесска.
- 3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования мэрии г. Черкесска Камову Р.М.

Начальник Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска

С.А. Калмыкова

Приложение к приказу Управления образования мэрии г.Черсска от 25.10.2022г № 341-од

Положение

о группе продленного дня

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано соответствии В Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Фз «Об образовании в Российской федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и санитарнообучения, отдыха оздоровления детей молодежи», И эпидемиологическими правилами нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 И «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Письмом Министерства образования и науки Российской 24.09.2014 $N_{\underline{0}}$ 08-1346 «О направлении Федерации OT методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию. Представления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»), и другими Российской Федерации, нормативными правовыми актами регламентирующими деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений.
- 1.2. Положение о группе продленного дня для муниципальных общеобразовательных учреждений города Черкесска, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (долее ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности и ГПД и регламентирует их делопроизводство.
- 1.3. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается муниципальным общеобразовательным

учреждением, реализующим образовательные программы начального, общего и среднего образования, с учетом мнения родителей (законных представителем) обучающихся в порядке, установленным Положением.

- 1.4. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.5. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным руководителем муниципального общеобразовательного учреждения города Черкесска режимом и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД не более 30 часов в неделю.
- 1.6. Функционирования ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.
- 1.7. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте каждого муниципального общеобразовательного учреждения города Черкесска.

2. Цели и задачи ГПД

- 2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыками самостоятельности в обучении, воспитании и развитие творческих способностей обучающихся.
 - 2.2. Основными задачами ГПД являются:
- 2.2.1. организация пребывания, обучающегося при отсутствий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- 2.2.2. создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2.2.3. организация пребывания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждений города Черкесска для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;
- 2.2.4. создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС HOO в части организации внеурочной деятельности;
- 2.2.5. организация мероприятий, направленных на сохранение укрепление здоровья обучающихся.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение города Черкесска организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть:

класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

- 3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 10 человек, но не белее 25 человек.
- 3.3. ГПД формируется муниципальным общеобразовательным учреждением города Черкесска, следующим образом:
- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;
 - комплектуется ГПД обучающихся из одной параллели классов;
 - организуется сбор заявлений от родителей (законных представителей);
- создается приказ о функционировании ГПД в текущем году с указанием: наполняемость групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию муниципального общеобразовательного учреждения города Черкесска, определением учебных и игровых помещений.
- 3.4. Зачисление обучающегося в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения города Черкесска, по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 3.5. Для организации работы ГПД администрацией муниципального общеобразовательного учреждения выделяется и оснащаются необходимое количество помещений в соответствии с нормами СанПиНа.

4. Организация образовательной деятельности в ГПД

- 4.1. Предоставление муниципальным общеобразовательным учреждением города Черкесска, услуги по присмотру и уходу за обучающимся в ГПД осуществляется без взимания родительской платы (за исключение услуги по питанию). Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми ГПД подтверждается следующими документами:
- заявлением родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД (с предоставление необходимых подтверждающих документов;
- приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения города Черкесска о зачислении обучающегося в ГПД;
- договор о предоставление услуги по приготовлению пищи для обучающихся в ГПД.

- 4.2. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребности родителей (законных представителей), утверждается руководителем муниципального общеобразовательного учреждения города Черкесска, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребыванием обучающихся в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).
- 4.3. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 4.4. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:
 - организация самоподготовки;
 - организация занятий по интересам;
 - организация питания.
 - 4.5. В режим работы ГПД указывается время для организации:
 - внеклассных занятий различной воспитательной направленности;
- самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, работа творческая ПО общеобразовательным программам). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели;
- занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования. Во время занятий ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.
- 4.6. Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5-2 часов после окончания уроков.
- 4.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.
 - в 1-х классах самоподготовки нет;
 - во 2-3-х классов до 1,5 часов;
 - в 4-х классах до 2 часов.

После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих объединениях, играх т.п.

- 4.8. В муниципальных общеобразовательных учреждениях города Черкесска организуется для обучающихся ГПД по установленным нормам горячее питание из средств родительской платы.
- 4.9. Контроль за качеством питания, обучающихся в ГПД осуществляется директором муниципального общеобразовательного учреждения города Черкесска.
- 4.10. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в муниципальном общеобразовательном учреждении города Черкесска используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал, библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведением досугового занятия с обучающимися.
- 4.11. Медицинское обслуживание обучающихся в ГПД обеспечивается медицинскими работниками в пределах своих должностных обязанностей.
 - 5. Порядок расчета оплаты, за питание в ГПД взимаемой с родителей (законных представителей)
- 5.1. Родители (законные представители) обучающихся заключают договор на оказание услуг по приготовлению пищи с организацией, с которой муниципальное общеобразовательное учреждение заключила контракт на оказание услуг по приготовлению пищи за счет муниципального, республиканского, федерального бюджета.
- 5.2. Информация о стоимости питания доводится до родителей (законных представителей) путем размещения на информационном стенде муниципального общеобразовательного учреждения.
- 5.3. Оплата стоимости питания, обучающегося производится родителем (законным представителем) на основании квитанции на оплату, выставленной организацией общественного питания.
- 5.4. Оплата стоимости питания, обучающегося производится родителем (законным представителем) путем внесения наличных средств в кассу, либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет организации общественного питания.
- 5.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение и организация общественного питания обязаны обеспечивать учащихся питанием на сумму, не более установленной, в соответствии с утвержденным меню и требованиями санитарных норм и правил.

5.6. Размер стоимости оплаты питания на одного обучающегося в месяц (обед, полдник) рассчитывается по формуле:

 $\Pi = C * КД\Pi$, где

- П размер стоимости питания на одного обучающегося в месяц
- С стоимость питания одного обучающегося в день.
- КДП количество дней посещения, обучающегося в ГПД в месяц.
- 5.7. Стоимость питания (обед, полдник) на одного обучающегося в день в ГПД определяется из нормативных затрат. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного обучающегося в соответствии с установленными нормами СанПиНа с учетом сезонности и для каждой категории обучающихся.
- 5.8. Меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для обучающегося различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.359-20 «Санитарно-эпидемиологические требования питания организации общественного питания».

6. Ответственность должностных лиц

- 6.1. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения, заместитель руководителя, курирующий деятельность ГПД несут административную ответственность за:
- 6.1.1. Создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса.
 - 6.1.2. Организацию горячего питания.
 - 6.1.3. Утверждение режима работы ГПД.
 - 6.1.4. Организацию методической работы воспитателей.
 - 6.2. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность за:
- 6.2.1. Жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время проведения ГПД.
- 6.2.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией без уважительных причин.

7. Делопроизводство ГПД

- 7.1. К документации ГПД относится:
- рабочая программа;

- должностная инструкция;
- журнал посещаемости обучающегося в ГПД;
- ежедневные планы; заявление от родителей (законных представителей);
 - положение о ГПД;
 - списки обучающихся в ГПД;
- журнал посещаемости обучающегося внеклассных и внеурочных занятий.
- 7.2. Воспитатели ГПД представляют отчёт о проделанной работе один раз в полгода.
- 7.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности ГПД, систематически ведет установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы обучающихся.

8. Перечень услуг по присмотру в ГПД

- 8.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги:
- организация питания за счет средств родителей (законных представителей);
- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения т.д.);
- обеспечение соблюдение обучающими личной гигиены и режима дня, включающее в себя спортивных минуток, занятия в кружках;
 - организация самоподготовки (подготовка домашних занятий);
- организация занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Начальник Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска

С.А. Калмыкова