

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 1  
От «31» августа 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ «ГИМНАЗИЯ №5» Г. ЧЕРКЕССКА

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся разработано на основе Федерального государственного стандарта общего образования, пункта 11 ч. 3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, внедрения системы учёта внеучебных достижений обучающихся.
- 1.3. Положение определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся гимназии.
- 1.4. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период обучения со 2 по 11 классы.
- 1.5. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой социальной, коммуникативной и др.
- 1.6. Цели портфолио:
  - Поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
  - Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
  - Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
  - Формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
  - Содействовать индивидуализации образования обучающихся;
  - Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
  - Обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся, продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения;
  - Формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся
- 1.7. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

### 2. Структура портфолио.

- 2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

- «Мой портрет»
  - «Портфолио документов»
  - «Портфолио работ»
  - «Портфолио отзывов»
- 2.2. Раздел «Мой портрет» включает в себя: личные данные обучающегося, резюме, результаты психологической диагностики, результаты профессионального и личностного самоопределения обучающегося и др.
- 2.3. Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
- Этот раздел включает в себя: предметные олимпиады, элективные курсы и факультативы, мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др, образовательные тестирования и курсы по предметам, школьные и межшкольные научные общества и т.п.
- Раздел «Портфолио документов» (инвариантная часть портфолио), его содержание и порядок ранжирования документов обеспечивают единство подходов к оценке внеучебных достижений.
- 2.4. Раздел «Портфолио работ» включает в себя: исследовательские работы и рефераты, проектные работы, техническое творчество, работы по искусству, иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.
- 2.5. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя: характеристики, представленные учителями, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также, возможно, анализ самого школьника своей конкретной деятельностью и её результатов.

## **1. Оформление портфолио.**

- 3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя. Возможно оформление портфолио в электронном виде.
- 3.2. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.
- 3.3. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.
- 3.4. Требования к оформлению портфолио:
- Систематичность и регулярность ведения портфолио;
  - Достоверность сведений;
  - Аккуратность и эстетичность;
  - Наглядность;
  - Целостность и завершенность.
- 3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося на основе ранжирования результатов. Для проведения анализа приказом директора школы создается экспертная группа, в состав которой обязательно входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки портфолио.

## **2. Функциональные обязанности участников ОП при формировании портфолио обучающихся.**

- 4.1. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора, директор ОУ.
- 4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками ОП распределяются следующим образом:
- 1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
  - 2) директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативно правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников ОП по данному направлению

деятельности; создает условия для мотивации к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство по реализации технологии портфолио в ОУ;

3) заместители директора по УВР и ВР организуют работу по реализации технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных (учебных и внеучебных соответственно) достижений обучающихся;

4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и педагогами и специалистами; контролирует пополнение обучающимися портфолио; организует ВР, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

5) учитель-предметник, педагог дополнительного образования предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы; внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность;

6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

### 3. Ранжирование результатов.

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и др. мероприятиях:

Уровень мероприятия	Победитель	Призер	Участник
Федеральный	10 баллов	8 баллов	3 балла
Региональный	6 баллов	5 баллов	2 балла
Муниципальный	4 балла	3 балла	1 балл
Школьный	2 балла	2 балла	

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований осуществляется следующим образом:

Сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д.	2 балла за каждый сертификат
Удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, языковой, педагогической и т.д.)	2 балла за каждый сертификат и удостоверение.

5.3. Ранжирование материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов»:

Уровень материалов	Баллы
Федеральный	3 балла
Региональный	2 балла
Муниципальный	1 балл
Школьный	0,5 балла

### 4. Учет результатов портфолио.

6.1. Суммарный балл достижений учитывается:

- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при проведении ВШК;
- при распределении стимулирующей части ФОТ педагогических и руководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внешней оценки деятельности ОУ (аккредитация, контроль качества образования)