

СОГЛАСОВАНО
на методическом совете
МКОУ «Гимназия № 5»
«27» *марта* 20 *12* г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Гимназия № 5»
С.В. Чашев
«27» *марта* 20 *12* г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ОТЧЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Публичный отчёт общеобразовательного учреждения, как правило, ежегодный – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Отчёт даёт значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах общеобразовательного учреждения для социальных партнеров общеобразовательного учреждения, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения. Отчёт отражает состояние дел в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении МКОУ «Гимназия №5» г. Черкесска (далее – Учреждение) и результаты его деятельности за последний отчётный период (учебный год).

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется отчёт, являются родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Учреждения, местная общественность.

Особое значение данные отчёта должны иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в Учреждение обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребёнка на обучение в Учреждение (материалы доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых в гимназии, ее уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. В подготовке отчёта принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, директор, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

1.5. Публичный отчёт включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Отчёт подписывается директором общеобразовательного учреждения.

1.7. Отчёт публикуется в сети Интернет на официальном сайте Учреждения и др.

1.8. Учредитель Учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению отчёта.