

Согласовано:
Зам.Директора по УВР
МКОУ «Гимназия № 5»
Г.И.Бит-Беньяминова
« 30 » августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Гимназия №5»
С.В.Чашев
Приказ № 79/5-од
от 01.09.2022г.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МКОУ «Гимназия № 5» г.Черкесска на 2022-2023 учебный год

Зав.библиотекой : Хозенко Л.П.

Педагог -библиотекарь: Абашкина И.В..

г. Черкесск, 2022 год

План

работы библиотеки на 2022 - 2023 учебный год

Целью работы школьной библиотеки является: «Социальная адаптация и интеграция детей в современное общество через использование библиотечно-информационных ресурсов».

Задачи библиотеки:

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь обучающимся в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

Основные функции библиотеки

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2020-2021 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

I. Организация библиотечного фонда

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 кл.);
- среднего школьного возраста (5-7 кл.);
- старшего школьного возраста (8-10 кл.);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса;
- учебниками и учебными пособиями;

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020 – 2021 учебный год	В течение года	Библиотекарь
3	Комплектование фонда. Оформление подписки периодических изданий на I полугодие 2021 г. II полугодие 2022г.	Октябрь – май	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август-сентябрь	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Обеспечение сохранности библиотечного фонда. Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг.	Постоянно	Библиотекарь, актив библиотеки
8	Пропаганда краеведческой литературы.	Постоянно	Библиотекарь
9	Выставка « Моя малая родина - КЧР»	Постоянно	Библиотекарь
10	Индивидуальная работа.	Постоянно	Библиотекарь
11	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	В течение года	Библиотекарь
12	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
13	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
14	Беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Библиотекарь
15	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
16	Работа с педагогическим коллективом.	Постоянно	Библиотекарь
17	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО.	В течение года	Библиотекарь
18	Консультационно-информационная работа с педагогами.	В течение года	Библиотекарь
19	Эстетическое оформление библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
20	Размещение информации о библиотеке на сайте школы.	В течение года	Библиотекарь
21	Оформление выставки, посвященной писателям и поэтам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря.	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	План работы библиотеки на 2022-20223 учебный год.	август 2022 г.	Библиотекарь
2	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	Библиотекарь
3	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	постоянно	Библиотекарь
4	Взаимодействие с другими библиотеками города	постоянно	Библиотекарь
5	Произвести проверку фонда на наличие экстремистской литературы в соответствии с Федеральным списком. Оформить актами.	постоянно	Библиотекарь
6	Провести урок «Безопасный интернет»	два раза в год	Библиотекарь с учителем информатики
7	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	май 2023 г.	Библиотекарь

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- журнал движения фонда;
- акты обмена учебниками;
- картотека учебников;
- журнал учета учебников по классам;
- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги (5 шт.);
- папка «Акты на списание литературы»;
- папка «Копии накладных»;
- журнал учета учебников;
- читательские формуляры;
- медиатека.

II. Содержание и организация работы с читателями.

Индивидуальная работа

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и

наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме. Для практического решения проблемы падения интереса к чтению у детей, продолжить для детей младших классов работу .

1. Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в муниципальных и республиканских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий по программе чтения.

1.	Разъяснять детям правила пользования библиотекой	постоянно
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	постоянно
3.	Беседы с учащимися о прочитанных ими книгах	постоянно
4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
6.	Проводить анализ читательских формуляров, «Дневников чтения», выявлять задолжников	1 раз в месяц
7.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении учащихся.	1 раз в месяц

2. Проведение массовых мероприятий с целью приучения детей к чтению, бережному отношению к книге, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно проводить контроль посещаемости библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших и малочитающих детей, отражать в Дневнике чтения по классам.

3. Мероприятия в помощь учебному процессу. Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями - предметниками.

1.	Добиваться 100% -ного привлечения учащихся 1-9 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке	В течение года
2.	Провести мероприятие, посвящённое Дню борьбы с терроризмом. «Беслан, 3 сентября».	Сентябрь
3.	Провести мероприятие, посвященное дню знаний	Сентябрь
4.	Мероприятие ,посвященное 205- летию со дня рождения А.К.Толстого	Сентябрь

	русского писателя поэта и драматурга.	
5.	Мероприятие ,посвященное 140-летию со дня рождения Житкова Б.С.	Сентябрь
6.	Мероприятие ,посвященное 95 – летию Владимира Дмитриевича Успенского, русского писателя.	Октябрь
7.	Мероприятие ,посвященное 135 – летию С.Я.Маршака.	Ноябрь
8.	Мероприятие ,посвященное 170 – летию Д.Н. Мамина- Сибиряка.	Ноябрь
9.	Международный День дарения книги. Мероприятие «Подари книгу школе».	Декабрь
10.	Мероприятие ,посвященное 140-летию А.Н.Толстого.	Декабрь
11.	Мероприятие ,посвященное 150-летию М.М. Пришвина.	Февраль
12.	Всемирный день поэзии.	Март
13.	Провести мероприятия, посвященные неделе детской и юношеской книги	Март
14.	Мероприятие ,посвященное 115-летию Б.Н. Полевого.	Март
15.	Провести мероприятие, посвященное международному дню детской книги	Апрель
16.	Мероприятие ,посвященное 200-летию А.Н. Островского	Апрель
17.	Провести мероприятие, посвященное Дню Победы	Май
18.	Мероприятие ,посвященное 120-летию Елены Александровны Благиной.	Май
19.	День славянской письменности и культуры. Библиотечный урок.	Май
20.	Провести мероприятие, посвященное Пушкинскому дню России	Май

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать книжные выставки:

1.	Всероссийский праздник «День знаний».	Сентябрь
2.	Выставка, посвящённая Дню республики.	Сентябрь
4.	Всемирный День учителя.	Октябрь
5.	День народного единства.	Ноябрь
8.	78 лет со дня начала операции по снятию блокады Ленинграда.	Январь
19	День защитника Отечества.	Февраль
10.	Международный день родного языка.	Февраль
11.	Международный женский день.	Март
12.	Всемирный день Земли	Март
13.	Всемирный день здоровья.	Апрель
14.	9 мая – день Победы. Выставка книг о Победе.	Май
15.	Общероссийский день библиотек	Май

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

1.	Выполнение библиографических справок	По запросам читателей
2.	Пополнение рекомендательного списка литературы по теме «Профилактика вредных зависимостей у детей»	постоянно
3.	Проведение обзоров новинок для педагогов	По мере поступления
4.	Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий	По запросам читателей
5.	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По запросам читателей
6.	Организация и оформление тематических книжных выставок	По теме к датам календаря

Воспитание информационной грамотности

Для формирования навыков библиотечно-библиографических знаний для детей 3-8 классов организовать работу кружка «Юный библиотекарь», куда привлечь библиотечный актив и желающих детей.

III. Работа с учителями и классными руководителями

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

1.	Организация книжных выставок «Для вас, педагоги» «Праздник в школе», «Секреты мастерства»	В течение года
2.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятий	В течение года, по запросу читателей
3	Проведение совместных массовых мероприятий	В течение года

IV. Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями

1. Обмениваться информацией с библиотеками города, школьными библиотеками.
2. Пользоваться услугами МБА.

V. Повышение квалификации.

- В течение учебного года изучать методические материалы, знакомиться с ресурсами Интернета.
- совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (проводить видео-презентации на мероприятиях).
- принимать участие в семинарах, конкурсах.
- освещать работу библиотеки на сайте школы, на личном мини-сайте.