

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №5»**

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

г.Черкесск

№ 24/1 -од

**Об утверждении локальных актов
регламентирующих
учебно-воспитательный процесс**

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 21.12.2012г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить с 01.09.2024г. следующие локальные акты:

- План работы информационно-библиотечного центра МКОУ «Гимназия №5» города Черкесска на 2024-2025 учебный год.

Директор МКОУ «Гимназия №5»

С.В. Чащев

г.Черкесск

Согласовано:
Зам.директора по НМР
МКОУ «Гимназия №5»
_____ Г.И.Бит-Беньяминова
«____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Гимназия № 5»
_____ С.В. Чащев
«____» _____ 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА
МКОУ «Гимназия №5» г.Черкесска
на 2024-2025 учебный год**

План работы информационно-библиотечного центра МКОУ «Гимназия № 5» на 2024 - 2025 учебный год

Целью работы школьной библиотеки является: «Социальная адаптация и интеграция детей в современное общество через использование библиотечно-информационных ресурсов».

Задачи библиотеки:

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь обучающимся в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

Основные функции библиотеки

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2024-2025 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

I. Организация библиотечного фонда

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей: - начального школьного образования (1-4 кл.);

– общего школьного образования (5-9 кл.);

– среднего школьного образования (10-11 кл.);

- педагогической и методической литературой для педагогических работников;

- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса;
- учебниками и учебными пособиями;

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024 – 2025 учебный год. Комплектование фонда.	В течение года	Библиотекарь
3	Оформление подписки периодических изданий на I полугодие 2025 г. II полугодие 2025 г.	Октябрь – май	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-июнь Август-октябрь	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Обеспечение сохранности библиотечного фонда. Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг.	Постоянно	Библиотекарь, актив библиотеки
8	Пропаганда краеведческой литературы.	Постоянно	Библиотекарь
9	Выставка «Моя малая родина - КЧР»	Постоянно	Библиотекарь
10	Индивидуальная работа.	Постоянно	Библиотекарь
11	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	В течение года	Библиотекарь
12	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
13	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
14	Беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Библиотекарь
15	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
16	Работа с педагогическим коллективом.	Постоянно	Библиотекарь
17	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО.	В течение года	Библиотекарь
18	Консультационно-информационная работа с педагогами.	В течение года	Библиотекарь
19	Эстетическое оформление библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
20	Размещение информации о библиотеке на сайте школы.	В течение года	Библиотекарь

21	Оформление выставки, посвященной писателям и поэтам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря.	В течение года	Библиотекарь
----	---	----------------	--------------

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	сентябрь 2024 г.	Библиотекарь
2	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	Библиотекарь
3	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	постоянно	Библиотекарь
4	Взаимодействие с другими библиотеками города	по мере необходимости	Библиотекарь
5	Произвести проверку фонда на наличие экстремистской литературы в соответствии с Федеральным списком. ----	постоянно	Библиотекарь
6	Провести урок «Безопасный интернет»	два раза в год	Библиотекарь с учителем информатики
7	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	сентябрь 2024 г.	Библиотекарь

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- журнал движения фонда;
- акты обмена учебниками;
- картотека учебников;
- журнал учета учебников по классам;
- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги (5 шт.);
- папка «Акты на списание литературы»;
- папка «Копии накладных»;
- журнал учета учебников;
- читательские формуляры;
- медиатека.

II. Содержание и организация работы с читателями.

Индивидуальная работа

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

1. Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в муниципальных и республиканских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий по программе чтения.

1.	Разъяснять детям правила пользования библиотекой	постоянно
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	постоянно
3.	Беседы с учащимися о прочитанных ими книгах	постоянно
4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
6.	Проводить анализ читательских формуляров, «Дневников чтения», выявлять задолжников	1 раз в месяц
7.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении учащихся.	1 раз в месяц

2. Проведение массовых мероприятий с целью приучения детей к чтению, бережному отношению к книге, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно проводить контроль посещаемости библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших и малочитающих детей, отражать в Дневнике чтения по классам.

3. Мероприятия в помощь учебному процессу. Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями - предметниками.

1.	Добиваться 100% -ного привлечения учащихся 1-9 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке	В течение года
2.	Провести мероприятие, посвящённое Дню борьбы с терроризмом. «Беслан, 3 сентября».	Сентябрь
3.	Провести мероприятие, посвящённое творчеству М.Ю.Лермонтова.	Сентябрь
4.	Провести мероприятие, посвящённое 130-летию Ю.Н.Тынянова.	Сентябрь
5.	Провести урок , посвящённый творчеству башкирского поэта,писателя и драматурга Мустая Карима.	Октябрь
6.	Провести мероприятия, посвященные Международному Дню школьных библиотек.	Октябрь
7.	Провести мероприятие, посвящённое 90-летию со дня рождения советского писателя-фантаста , драматурга, историка,востоковеда Кира Булычева.	Октябрь
8.	Провести мероприятие, посвящённое 100-летию со дня рождения российского писателя мастера исторической прозы Ю.В. Давыдова.	Ноябрь
9.	Международный День дарения книги. Мероприятие «Подари книгу школе».	Октябрь
10.	Провести мероприятие, посвящённое 115-летию со дня рождения советского писателя и сценариста Н.П.Задорного.	Ноябрь
11.	Провести мероприятие, посвященное героям Отечества.	Декабрь
12.	Провести мероприятие, посвящённое 230-летию со дня рождения писателя- дипломата А.С. Грибоедова.	Январь
13	Провести мероприятие, посвящённое 145-летию со дня рождения русского писателя П.П.Бажова.	Январь
14	Провести мероприятие, посвящённое 130-летию со дня рождения русского писателя В.В.Бианки.	Февраль
15	Провести мероприятие, посвящённое 165-летию со дня рождения русского писателя А.П.Чехова.	Февраль
16	Провести мероприятие, посвящённое произведениям поэтов и писателей КЧР. День родного языка.	Февраль
17	Провести мероприятие, посвящённое 130-летию со дня рождения писателя В.В.Иванова.	Март
17.	Провести мероприятие, посвященное международному дню детской книги.	Апрель
19.	Участвовать в международном конкурсе чтецов «Читают дети о войне».	Апрель
20.	Всероссийский день библиотек. День основания российской национальной библиотеки.	Май
21.	День славянской письменности и культуры. Библиотечный урок.	Май

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать книжные выставки:

Организовать выставки:

1.	Всероссийский праздник «День знаний».	Сентябрь
2.	Выставка, посвящённая Дню республики.	Сентябрь
3.	Всемирный День учителя.	Октябрь
4.	День народного единства.	Ноябрь
5.	Международный день толерантности.	Ноябрь
6.	День матери.	Ноябрь
7.	Участие в подготовке к Новому Году.	Декабрь
8.	Здоровый образ жизни.	Январь
9.	День защитника Отечества.	Февраль
10.	Международный день родного языка.	Февраль
11.	Международный женский день.	Март

12.	Всемирный день авиации и космонавтики.	Апрель
13.	Всемирный день здоровья.	Апрель
14.	9 мая – день Победы. Выставка книг о Победе.	Май

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

1.	Выполнение библиографических справок	По запросам читателей
2.	Пополнение рекомендательного списка литературы по теме «Профилактика вредных зависимостей у детей»	постоянно
3.	Проведение обзоров новинок для педагогов	По мере поступления
4.	Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий	По запросам читателей
5.	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По запросам читателей
6.	Организация и оформление тематических книжных выставок	По теме к датам календаря

Воспитание информационной грамотности

Для формирования навыков библиотечно-библиографических знаний для детей 3-8 классов организовать работу кружка «Юный библиотекарь», куда привлечь библиотечный актив и желающих детей.

III. Работа с учителями и классными руководителями

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

1.	Организация книжных выставок «Для вас, педагоги» «Праздник в школе», «Секреты мастерства»	В течение года
2.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятий	В течение года, по запросу читателей
3	Проведение совместных массовых мероприятий	В течение года

IV. Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями

1. Обмениваться информацией с библиотеками города, школьными библиотеками.
2. Пользоваться услугами МБА.

V. Повышение квалификации.

- В течение учебного года изучать методические материалы, знакомиться с ресурсами Интернета.
- совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (проводить видео-презентации на мероприятиях).
- принимать участие в семинарах, конкурсах.
- освещать работу библиотеки на сайте школы.